

# 国际贸易实务专业人才培养方案

## (中加合作)

### 一、专业名称(专业代码)

国际贸易实务(630501)

### 二、入学要求

普通高中毕业、中等职业学校毕业或者具备同等学力。

### 三、基本修业年限

基本修业年限为三年,最长不超过六年。

### 四、职业面向

表 1 本专业职业面向

| 对应行业                 | 主要职业类别 | 主要岗位或技术领域                    | 职业资格证书                               |
|----------------------|--------|------------------------------|--------------------------------------|
| 国际贸易<br>跨境电商<br>国际物流 | 商业、贸易类 | 国际物流助理、营销或产品代理、海外投资分析师、海关报关员 | 加拿大国际货代协会(CIFFA)证书、加拿大国际贸易专家(CITP)证书 |

### 五、培养目标

本专业培养理想坚定,德、智、体、美全面发展,具有一定的科学文化水平,良好的人文素养、职业道德和创新意识,精益求精的工匠精神,较强的就业能力和可持续发展的能力,较突出的英语交际能力,较开阔的国际视野;熟练掌握本专业知识和技能,具有创新精神和决策能力、较强分析能力和解决问题能力,能够在团队中进行合理计划和安排能力的国际商务人才。

### 六、培养规格

#### (一)培养规格

#### 1.专业能力标准

本专业毕业生应具备如下专业能力:

- (1)能通过对环境分析以及全球事件的影响找出国际商务的机会。
- (2)能够研究国际市场来支持企业的国际贸易决策。

- (3) 能准备文档、跟踪流程来支持产品和服务在全球供应链中的移动。
- (4) 能制定和实施相关战略来解决不同文化对国际商务的影响。
- (5) 能制定国际营销计划来支持国际贸易方案。
- (6) 能识别和翻译相关国际金融文件并确定其金融战略来支持国际商务方案。
- (7) 能规划国际商务计划的组成部分并评估其如何影响企业的优先事项。
- (8) 能使用组织技能来计划、执行和评估团队项目。
- (9) 能采用可持续发展原则，把企业道德和社会责任融入国际商务中。
- (10) 能运用现代技术来支持国际商务方案。

## **2. 通用职业能力标准**

本专业学生在毕业前，应：

- (1) 具备良好的人际沟通能力，能与他人通过口头、书面形式进行有效沟通。
- (2) 有效和适当地使用各种现代信息技术工具，使各项任务顺利实现。
- (3) 与团队其它成员相互合作，理顺工作关系，促进目标实现。
- (4) 从众多信息源收集、分析，并组织重构信息。
- (5) 为自己的行为和决定负责。
- (6) 适时更新知识和技能，适应新的环境和需求。
- (7) 使用适当的方式和手段表达和发布信息。
- (8) 生存及自我保护，能健康和安全地生活。
- (9) 合理管理好相关资源，实现个人理想和规划。
- (10) 运用相应的数学方法辅助解决问题并做出决定。
- (11) 在自我认知的基础上，形成合适的自我态度，并进行自我评价与自我接纳。
- (12) 创新学习方法及学习成果。
- (13) 定性和定量地评价资料，并以此来接受别人的想法或提出质疑。
- (14) 在接收或挑战他人研究成果时，对存在争议的问题或观点给予评定

## **3. 通识教育标准**

通识教育旨在培养积极参与社会生活的、有社会责任感的、全面发展的社会的人

和国家的公民，其要求主要体现为：

（1）核心价值观认同：理解并自觉践行社会主义核心价值观，在复杂的社会环境和多变的社会思潮中坚定理想信念，不断增强价值观自信。

（2）文化与国家认同：理解、欣赏、弘扬中华优秀传统文化和社会主义先进文化，了解国情历史，对祖国有强烈的归属感，有为实现中华民族伟大复兴中国梦而不懈奋斗的信念和行动。

（3）公民素养：履行公民义务，承担社会责任，具有民主精神和民主能力，学习和遵守法律，做一个负责任的世界公民。

（4）国际理解：理解人类命运共同体的内涵与价值，有全球视野与胸怀，具有与国际文化对接、交流、沟通的能力。

（5）人文情怀与气质素养：以人为本，尊重、维护人的尊严和价值，关切人的生存、发展和幸福，具有文学艺术作品的理解能力和健康的审美价值取向。

（6）合作与交流素养：能够有效进行沟通，与他人建立良好的关系，善于进行团队合作，能有效化解冲突与矛盾。

（7）自主发展素养：自尊自信，能正确认识和评价自己，能自主学习、终身学习，创造性地解决人生中的各种疑难问题。

（8）信息素养：能高效地获取和存储信息，能合理地、批判性地甄别信息，能使用信息社会中的多种媒体和技术，改善学习方式、工作方式、生活方式。

本专业的能力结构图见附图 1

## 七、课程设置与学时安排

### 1. 课程体系架构

课程体系的设置服务于专业能力结构的要求，整个课程体系划分为语言阶段课、公共课、专业课、社会与专业实践等四大模块，为学生逐步构建通用职业能力、专业能力和职业基本素养，以适应职业面向与岗位需求。

课程体系与职业能力之间的匹配关系如附图 2

## 2. 学时、学分安排

表 2 各类课程学时、学分分配表

| 课程属性    | 课程性质 | 课程门数                       | 学时          | 学分         | 学时百分比          |
|---------|------|----------------------------|-------------|------------|----------------|
| 公共语言课程  | 必修   | 9                          | 990         | 66         |                |
| 公共课     | 必修   | 12                         | 512         | 30         | 29.39%         |
|         | 选修   | 3                          | 126         | 9          | 7.23%          |
| 专业课     | 必修   | 19                         | 854         | 62         | 49.02%         |
| 社会与专业实践 | 必修   | 1                          | 250         | 10         | 14.35%         |
| 合计      |      | <b>44</b>                  | <b>2732</b> | <b>180</b> | <b>100.00%</b> |
|         |      | 其中专业实践学时占总学时 <b>58.44%</b> |             |            |                |

## 3. 课程说明

表 3 公共语言课程说明

| 序号 | 课程名称                      | 主要教学内容  |
|----|---------------------------|---|
| 1  | English Language Learning | <p>CC 语言课程 (English Language Learning, 简称 ELL) 包含四个级别, 为提升学生英语能力设置。为学生未来进入学院、大学或走上工作岗位打好语言基础。ELL 课程包括: 2 级 (初级)、3 级 (前中级)、4 级 (中级), 5 级 (中高级) 每个级别 1 个学期。每一级别包含 7 个单元, 每个单元需 2-3 周。</p> <p>课程教授语法、阅读、写作、听力、口语和发音。学生将通过交流活动、实际练习、小组演讲和作业来提高英语能力。ELL 的每个级别都有特定课程, 学生需要通过测试来决定进入哪个级别学习。</p> <p>CC 语言课程立足于交流教学和学习实践相结合, 学习均由 ESL 的专业教师进行指导。</p> |

表 4 公共基础课程说明

| 序号 | 课程名称                 | 主要教学内容  |
|----|----------------------|---|
| 1  | 思想道德修养与法律基础          | <p>本课程是系统地对大学生进行马克思主义理论教育和品德、法律教育的主渠道和基本环节，是我国高等学校课程体系中的必修课程。该课程是适应大学生成长成才需要，帮助大学生正确认识人生的课程。学习这门课的主要目的，是从当代大学生面临和关心的实际问题出发，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为主线，通过理论学习和实践体验，帮助大学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国主义精神，确立正确的人生观和价值观，自觉认同和践行社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法律素质，进一步提高分辨是非、善恶、美丑和加强自我修养能力，为逐渐成为德智体美全面发展的社会主义事业的合格建设者和接班人，打下扎实的思想道德和法律基础和提升实践能力。</p>          |
| 2  | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | <p>本课程是中共中央宣传部和国家教育部规定的高职院校思想政治理论教育二门课程中的骨干和核心课程，是高等学校学生必修的基础教育课。通过本课程学习，能够帮助学生系统掌握马克思主义中国化的两大理论成果——毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的形成发展、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义；以马克思主义中国化最新成果为重点，全面把握中国特色社会主义进入新时代，系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，充分反映建设社会主义现代化强国的战略部署；不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，坚定中国特色社会主义理想信念。</p>  |
| 3  | 形势与政策                | <p>本课程是一门在全校各专业、各班级学生中普遍开设的公共必修课。本课程采用专题教学的形式展开。教学专题是根据中共中央宣传部和教育部印发的形势与政策教育教学要点的要求，结合学生思想实际，反复斟酌认真挑选出来的。一般分为国内政治形势篇、国内经济形势篇、国内文化建设篇、台海局势篇和国际形势篇等。</p> <p>通过适时地进行形势政策、世界政治经济与国际关系基本知识的教育，帮助学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，正确认识国家的政治、经济形势，国家改革与发展所处的国际环境、时代背景，正确理解党的基本路线、重大方针和政策，正确分析社会关注的热点问题，激发学生的爱国主义热情，增强其民族自信心和社会责任感，把握未来，勤奋学习，成才报国。</p> |

|   |         |  |
|---|---------|--|
| 4 | 军事理论    | <p>本课程是普通高等学校学生的必修课程，课程以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循，全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针和总体国家安全观，围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求，着眼培育和践行社会主义核心价值观，以提升学生国防意识和军事素养为重点，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。通过军事理论课教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。</p> <p>课程包含了五个方面内容即：中国国防、国家安全、军事思想、现代战争和信息化装备。</p>   |
| 5 | 军训与入学教育 | <p>本课程包含军训和入学教育两部分：</p> <p>军训的目的是通过严格的军事训练提高学生的政治觉悟，激发爱国热情，发扬革命英雄主义精神，培养艰苦奋斗，刻苦耐劳的坚强毅力和集体主义精神，增强国防观念和组织纪律性，养成良好的学风和生活作风，掌握基本军事知识和技能。</p> <p>入学教育主要为新生介绍学校规章制度、专业概况以及大学学习和生活的注意事项，以便学生能尽快适应环境。</p>  |
| 6 | 体育I-III | <p>体育 1：主要开设的项目有 8 式太极拳、瑜伽、散打、篮球、羽毛球、体育理论知识等。通过基础体育课教学，使学生正确认识体育的目的和意义，获得必要的体育基本理论知识，打下良好的身体素质基础，学会科学锻炼身体的方法，培养对体育运动的兴趣。</p> <p>体育 2：主要提高学生的运动能力、培养体育兴趣、培养终身体育意识和健身习惯。养成终身体育锻炼的好习惯，使他们成为体魄健壮、精力充沛、品德高尚、勇于克服困难、具有开拓创新能力社会主义建设者的合格人才。</p> <p>体育 3：以各项目教学比赛和娱乐健身方法为主要手段。将体育课寓促进身心和谐发展、思想品德教育、文化科学教育、生活与体育技能教育于身体活动并有机结合的教育过程;是实施素质教育和培养全面发展的人才的重要途径。</p> <p>保健体育课，该课程贯穿全部大学体育课程体系。该课程主要针对伤、病、残、体弱、特殊体型（过胖过瘦）等学生开设。根据学生实际情况，有针对性的组织康复、保健体育教学。疫情期间在教学内容的选择上以太极拳、基本素质、康复保健知识以及物理康复治疗等内容为主。</p> |

|   |                   |   |
|---|-------------------|---|
| 7 | 大学生<br>心理健康<br>教育 | <p>本课程是一门面向全校学生开设的公共必修课。本门课程主要介绍心理健康知识，使大学生能够正确认识自我和环境，树立心理健康意识和心理保健意识；传授心理调适的方法，增强大学生的自我心理调节能力，有效消除心理困惑，提高受挫能力和适应能力；解析心理异常现象，使大学生了解常见心理问题产生的原因及主要表现，以科学的态度对待各种心理问题。</p> <p>课程由七个专题组成：心海泛舟——什么是心理健康；爱的密语——恋爱心理学；命运钥匙——人格发展；缘聚你我——人际交往关系；放飞心灵——情绪管理；心灵氧吧——自我意识；礼赞生命——压力管理。</p> |
|---|-------------------|---|

**表 5 专业课程说明**

| 序号 | 课程名称  | 主要教学内容  |
|----|---|---|
| 1  | Fundamentals of Business                                  | 学生获得广泛的全球商业的概念、理论和实践的相关知识，包括人力资源、运营管理、市场营销、会计和金融等等。                     |
| 2  | Human Resources Management                                | 本课程为学生全面介绍人力资源管理的功能领域和相关背景元素,帮助学生学会所学知识解决组织中战略性的人力资源管理相关的问题。            |
| 3  | Mathematics of Finance I-E                                | 此课程是金融数学的第一部分，学生将学习运算顺序、比率、比例、百分比、基本代数和图表等知识。                           |
| 4  | Principle of Marketing                                    | 本课程强调以客户为中心，帮助学生学习在动态的商业环境中对产品/服务、价格、分销和促销策略的管理的重要性。                    |
| 5  | International Business Concepts                           | 学生将了解在全球环境下企业进行商业活动所面临的问题以及如何做出正确决策                                     |
| 6  | Introduction to Supply Chain and Business Operations      | 学生通过学习将了解加拿大企业的运营管理活动，以及整个供应链的运营方式。                                     |
| 7  | Applied Business Software 2                               | 在这门课程中，学生学习商业专业人士如何使用电子表格和数据库。如EXCEL 公式和函数，数据透视表，图表，和解决问题、分析数据和做出决策的场景。 |
| 8  | Mathematics of Finance 2                                  | 此课程是金融数学的第二部分，学生将学习加拿大公司在消费金融方面的常见做法。                                   |
| 9  | Corporate Social Responsibility in International Business | 学生将学习企业社会责任的历史和发展，并深刻的理解其目的是创造可持续的经济发展和社会价值。                            |
| 10 | Customs Services and Compliance                           | 这门课帮助学生深入了解涉及跨境流动的流程，以及加拿大海关的政策、程序和行政法规。重点放在加拿大环境中的文件、估价、关税分类和贸易遵从性。    |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 11 | Economics for Business and Management                 | 这门课程为学生提供基础广泛的经济学概论。它涵盖了基本的分析经济问题所必需的微观经济和宏观经济工具。用当前的问题来说明市场体系、各种形式的商业组织、货币财政政策和国际贸易。                     |
| 12 | Financial Accounting Concepts                         | 这门课介绍简单的工具，让学生分析财务信息，并解释包含的信息在财务报表中各种使用者的会计信息。  |
| 13 | Global Logistics                                      | 本课程着眼于全球各个参与者的角色和责任，并彻底研究国际贸易术语解释通则以及它们对有关跨越国界的货物运输。详细分析了主要的运输方式，路线选择、包装选择和保险问题为学生提供了所需的工具确定和评估最优的国际运输方式。 |
| 14 | International Business Communications and Seminars    | 学生将学到在国际商务活动中取得成功所需要掌握的人际关系和人际交往等各种跨文化交际的技能。  |
| 15 | Careers   | 在这门课程中，学生将会确定他们的个性特点、技能、价值观和长处，以帮助建立沟通的语言他们的个人品牌以及确定感兴趣的公司。   |
| 16 | Fundamentals of Freight Forwarding                    | 本课程帮助学生了解物流对国际支付方式的重要影响。包括运输包装、国际运输的风险、商业文件以及各种国际贸易单据。  |
| 17 | International Financial Institution and Trade Finance | 本课程为学生提供金融两个相关领域的基础知识涉及国际商业:世界金融体系和贸易融资。包括世界银行、各国中央银行和商业银行，金融报告和会计准则，贸易融资等。                               |
| 18 | International Marketing                               | 学生将学习在全球环境下营销活动的开展，以及如何有效的应对全球化所面临的各种问题。  |
| 19 | International Trade Research                          | 本课程帮助学生学习到良好计划和有效的研究对商业的重要性开始国际贸易决策与战略规划。学生将使用适当的技术收集数据和信息(包括主要/次要和定量/定性数据)分析案例。                          |
| 20 | Applied Business Software                             | 在这门课程中，学生学习如何在商业中使用文字处理和演示软件专业，包括 WORD 和 POWERPOINT.  |

#### 4.培养规格实现矩阵（见附图 3）

### 八、教学进度安排

- 1.教学计划进度表（附表 1）
- 2.教学进度安排逻辑表（附表 2）
- 3.教学活动时间分配表（附表 3）

### 九、毕业标准

- 1.修满本专业要求学分，且所有课程考核合格可获得大专文凭；



2.所有课程考核合格且 GPA 达 2.0 以上可获得 CC 文凭。

## 十、实施保障

### 1. 师资队伍

本专业共有校内师资 5 名，其中高级职称 1 人，中级职称 4 人。教师中具有双师背景的占 100%。师资队伍一览表见表 6。

表 6 师资队伍一览表（按课程负责人列）

| 序号 | 姓名  | 单位     | 职称  | 专业特长  | 主讲课程                              | 专兼职 |
|----|-----|--------|-----|-------|-----------------------------------|-----|
| 1  | 孙晓红 | 商学院    | 无   | 国贸、物流 | OMGT129、BUSN119、INTL222、INTL224 等 | 专职  |
| 2  | 童姝睿 | 商学院    | 无   | 国贸、市场 | BUSN119、MKTG116、MKTG332 等         | 专职  |
| 3  | 何慧琳 | 商学院    | 讲师  | 国贸、市场 | BUSN119、MKTG116、ECON302、BUSN313 等 | 专职  |
| 4  | 潘霓  | 商学院    | 讲师  | 国贸、工企 | BUSN119、INTL220、INTL221、INTL233 等 | 专职  |
| 5  | 甘玲  | 商学院    | 讲师  | 国贸、市场 | BUSN119、MKTG116、ECON302、BUSN313 等 | 专职  |
| 6  | 瞿亚森 | 国际交流中心 | 副教授 | 国贸    | INTL233、INTL224、INTL232 等         | 兼职  |

### 2. 教材与课程资源

#### (1) 教材选择原则

要坚持正确的政治方向和价值取向。必须体现党和国家意志。坚持马克思主义指导地位，教材选用严格遵守《普通高等学校教材管理办法》、《学校选用境外教材管理办法》的文件要求，课程教材由加拿大百年理工学院推荐，经教学科研处审核后，通过图书进出口公司采购使用。本专业的课程教材推荐如表 7。

表 7 专业课程教材推荐一览表

| 序号 | 课程名称  | 教材名称  | 出版社                            | 出版时间 | 作者  | 书号            |
|----|---|---|--------------------------------|------|---|---------------|
| 1  | Fundamentals of Business                                  | Contemporary Business, Canadian Edition.  | John Wiley & Sons Canada, Ltd. | 2016 | Boone, L., Khan, M., et. al.                          | 9781119192114 |
| 2  | Human Resources Management                                | Human Resources Management in Canada (13th ed.).                                  | Pearson Education Canada,      | 2016 | Dessler, D. & Chhinzer, N.                            | 9780134376929 |
| 3  | Mathematics of Finance I-E                                | Contemporary Business Mathematics with Canadian Applications, Tenth Edition       | Pearson Prentice Hal           |      | S.A. Hummelbrunner, K. Suzanne Coombs, Kelly Halliday |               |
| 4  | Principle of Marketing                                    | MKTG Fourth Canadian Edition  | Nelson Education Ltd.          | 2019 | Lamb, Hair, McDaniel, Boivin, Gaudet, Shearer         | 9780176723682 |
| 5  | International Business Concepts                           | International Business Concepts ,Global Student Edition,                          | Cengage Learning               | 2016 | Peng, Mike W.   | 9781305627215 |
| 6  | Introduction to Supply Chain and Business Operations      | Operation Management Fifth Custom Edition   | Centennial College             |      |   | 9781269957076 |
| 7  | Applied Business Software 2                               | Microsoft Excel and Access 2013   | Cengage Learning               | 2013 |   | 1305372824    |
| 8  | Mathematics of Finance 2                                  | Contemporary Business Mathematics with Canadian Applications, Tenth Edition       | Pearson Prentice Hall          |      | S.A. Hummelbrunner, Kelly Halliday, K. Suzanne Coombs |               |
| 9  | Corporate Social Responsibility in International Business | Corporate Social Responsibility: The Role of Business in Sustainable Development. | Routledge                      | 2014 | Williams, Oliver F.                                   |               |

|    |   |   |                                       |      |                                     |                   |
|----|---|---|---------------------------------------|------|-------------------------------------|-------------------|
| 10 | Customs Services and Compliance                       | Introduction to Customs Administration and Procedures.                                    | Emond Montgomery Publications Limited | 2009 | Canadian Society of Customs Brokers | 9781552391419     |
| 11 | Economics for Business and Management                 | Survey of Economics Student Edition   | Cengage Learning                      |      | Robert L. Sexton.                   | 978-1-285-08730-6 |
| 12 | Financial Accounting Concepts                         | Key Accounting Principles, Volume 1, 4th Edition  | AME Learning Inc                      | 2015 | Joffe                               | 9781926751306     |
| 13 | Global Logistics                                      | International Transportation and Trade Program Textbook Seventh Edition.                  | CIFFA                                 | 2016 | CIFFA                               | 9780981079448     |
| 14 | International Business Communications and Seminars    | Excellence in Business Communication, FIFTH Canadian Edition                              | Pearson Education Canada              |      | John V. Thill, Bovée, Cross         | 978-0-13-282592-4 |
| 15 | Careers   |   |                                       |      |                                     |                   |
| 16 | Fundamentals of Freight Forwarding                    | Essential of Freight Forwarding Program Sixth Edition                                     | CIFFA                                 | 2016 | CIFFA                               | 978-0-9810794-5-5 |
| 17 | International Financial Institution and Trade Finance | International Trade Finance, Sixth Edition  | FITT                                  | 2013 | FITT                                |                   |
| 18 | International Marketing                               | International Marketing Tenth Edition.  | Cengage Learning                      | 2013 | Czinkota, Ronkainen                 | 978-1-133-62751-7 |
| 19 | International Trade Research                          | Forum for International Trade Training (2012). International Trade Research. 6th Edition. | FITT                                  | 2013 |                                     | 978-1-894566-51-3 |
| 20 | Applied Business Software                             |   |                                       |      |                                     |                   |

### 3. 教学设施

#### (1) 校内实训基地

校内建有跨境电商实训室 1 间，约 150 平米，共有台式机 96 台，可供学生上机实训，并有实训软件可提供进出口单证、企业角色扮演仿真等多种实训，学生可以扮演进口商、出口商、国内工厂、银行等多种角色，让学生真实体验进出口贸易的全流程，有利于学生把前期所学的理论知识在实训过程中得到再此巩固和充份运用。同时，学生还通过实训软件的训练提高相关技能，有助于学生们在参加各种校外比赛时获得优良成绩。可开设的专业实训课程如表 8 所示：

表 8 校内实训设施一览表

| 序号 | 实训室名称             | 承担的主要实训项目或课程       | 台套数 |
|----|-------------------|--------------------|-----|
| 1  | 跨境电商实训室<br>(B212) | 国际贸易从业技能认证、进出口单证实训 | 96  |

#### (2) 校外实习基地

具体如表 9 所示。

表 9 校外实训基地一览表

| 序号 | 企业名称         | 主导产品 | 基地主要作用    |
|----|--------------|------|-----------|
| 1  | 昆山京东尚信贸易有限公司 | 物流   | 企业参观，实践岗位 |

### 4. 顶岗实习要求与管理

顶岗实习是必修课程，不得免修，如成绩不合格，必须重修。实习期间，学生在企业顶岗工作，既是企业的（准）员工，又是学校的学生，具有双重身份，校企双方均负有教育和管理的职责。顶岗实习一般安排在第五学期和第六学期，累计不少于 6 个月。二级学院可结合本部门专业教学进程的特点与需要，适当调整实习时间安排。实习岗位原则上要求和学生所学专业对口。

#### (1) 顶岗实习组织管理

顶岗实习工作实行学校、二级学院、专业三级负责制，设立学校顶岗实习工作领

导小组、二级学院顶岗实习工作管理小组、专业顶岗实习领导小组组成的三级管理机构。

学校顶岗实习工作领导小组由分管教学的副校长任组长，教学科研处、学生工作处、招生就业处负责人担任副组长，成员包括各二级学院院长。

学校顶岗实习工作领导小组负责对全校顶岗实习工作的领导、管理制度的制定和实习的组织管理、督促检查等工作。

教学科研处作为教学归口部门，负责对全校顶岗实习管理工作监控并检查工作的开展情况；负责建立健全学校顶岗实习管理制度；协调相关部门工作；收集全校顶岗实习工作信息进行统计分析并提出改进工作的意见和建议。

学生工作处作为学生管理归口部门，负责指导并督促二级学院顶岗实习期间的学生管理工作，处理各类学生突发事件。

招生就业处作为就业归口部门，积极协助二级学院落实学生顶岗实习单位，指导并配合二级学院的就业工作。

## （2）对学生的要求

按照《顶岗实习教学标准》要求，制定个人顶岗实习计划，认真完成实习任务。实习开始前向指导教师提交经实习单位盖章的《顶岗实习协议》

认真参加岗位技能和专业技术应用能力的训练，努力使自己的综合实践能力和社会适应能力得到锻炼、培养和提高。

主动与指导教师联系，每两周至少要与学校指导教师联系一次，提交顶岗实习工作周记、按要求汇报顶岗实习情况、完成顶岗实习工作周记。

实习学生应牢记“安全第一”，加强自我保护，维护自身合法权益，如遇问题及时向校内指导教师汇报。

加强组织纪律观念，遵守所在单位和学校的各项规章制度。

顶岗实习原则上不允许请假；如遇特殊情况，须经校内指导教师和顶岗实习单位同意，并履行请假手续；请假3天及以上的，需由本人提出书面申请，指导教师和顶岗实习单位审核，报二级学院审批，教学科研处备案。

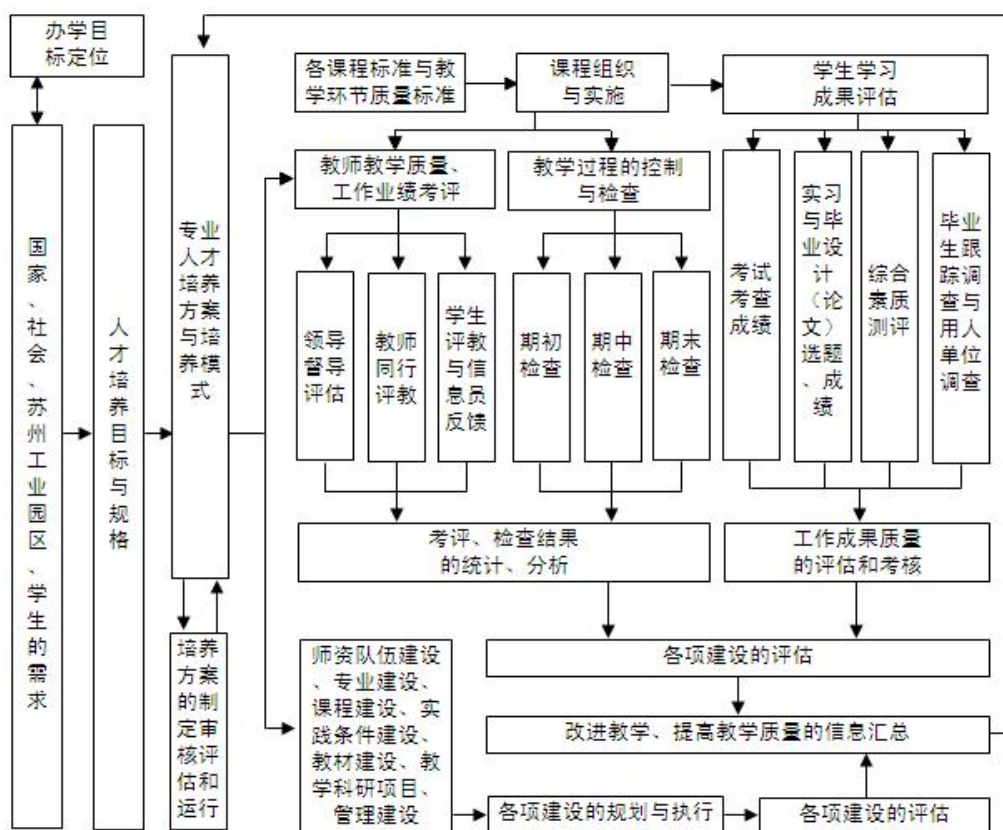
在实习期间，实习学生（除非常特殊情况者）必须服从分配，按照要求顶岗实习，完成实习任务。实习期间，若中途更换实习单位，需及时向校内指导老师汇报，并提交新的《顶岗实习协议》备案。

在顶岗实习过程中，发生重大问题，学生本人应及时向实习单位和校内指导教师报告，指导教师要及时向二级学院和实习单位双方负责人报告。

顶岗实习结束后，学生须撰写《顶岗实习总结》。

## 十一、质量保障

学校以建立目标体系、完善标准体系和制度体系、提高利益相关方对人才培养工作质量的满意度为目标，按照“需求导向、自我保证、多元诊断、重在改进”的工作方针，切实履行人才培养工作质量保证主体的责任，建立常态化的内部质量保证体系和可持续的诊断与改进工作机制，建立《苏州百年职业学院教学质量监控与保障体系》，不断提高我校人才培养质量。



教学质量监控与保障体系的组织系统由决策系统、管理与执行系统、检查与评价系统和教学过程监控系统等四个方面构成，是一个逐层向下控制，逐层向上负责的质

量管理系统。

## 十二、特色与其他

1、国际化课程，可直通国外院校。个别课程与国际职业资格证书对接，学生可以参加 CIFFA 证书考试。

2、国际化师资队伍，教师普遍具备多年国际性企业工作的实践经验。

附图 1：专业能力结构图

附图 2：课程体系架构图

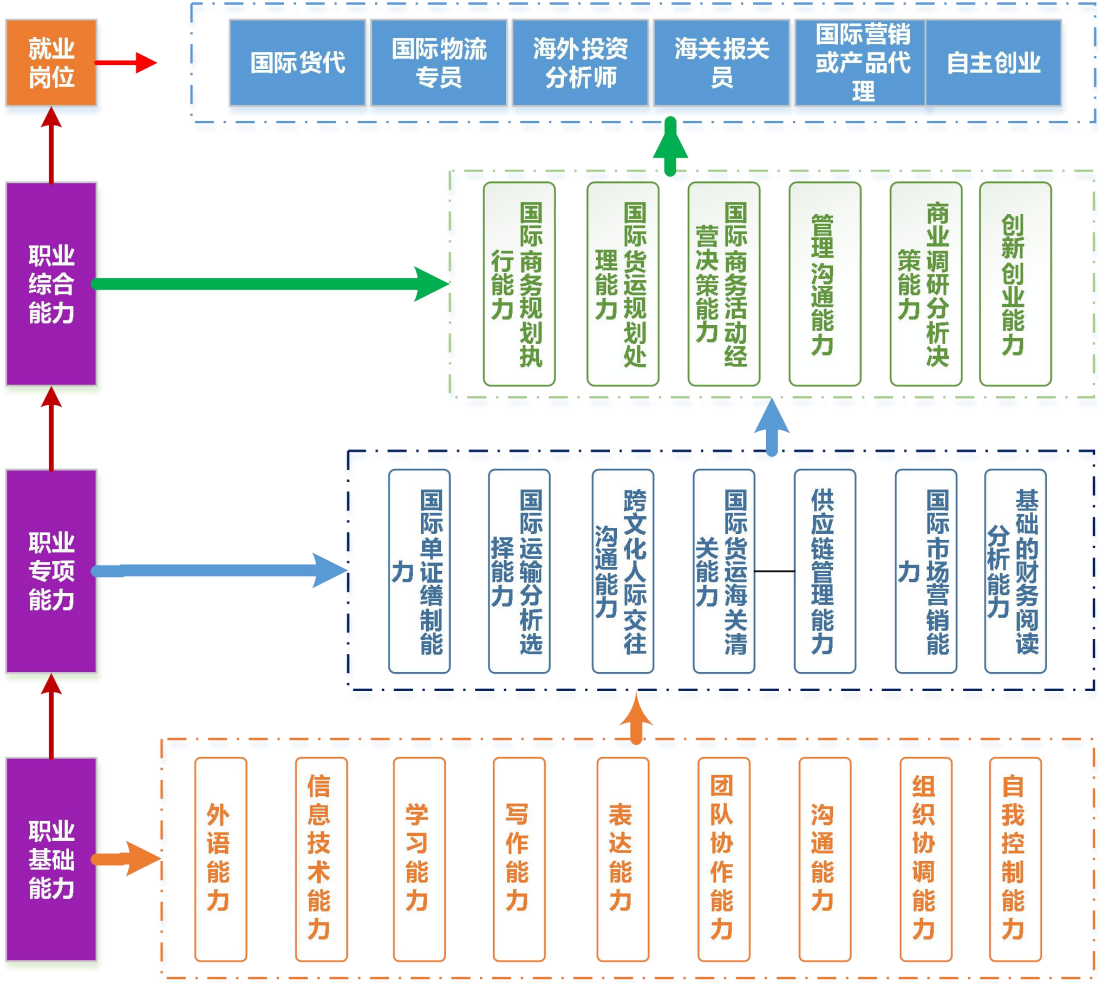
附图 3：培养规格实现矩阵

附表 1：教学计划进度表

附表 2：课程安排逻辑表

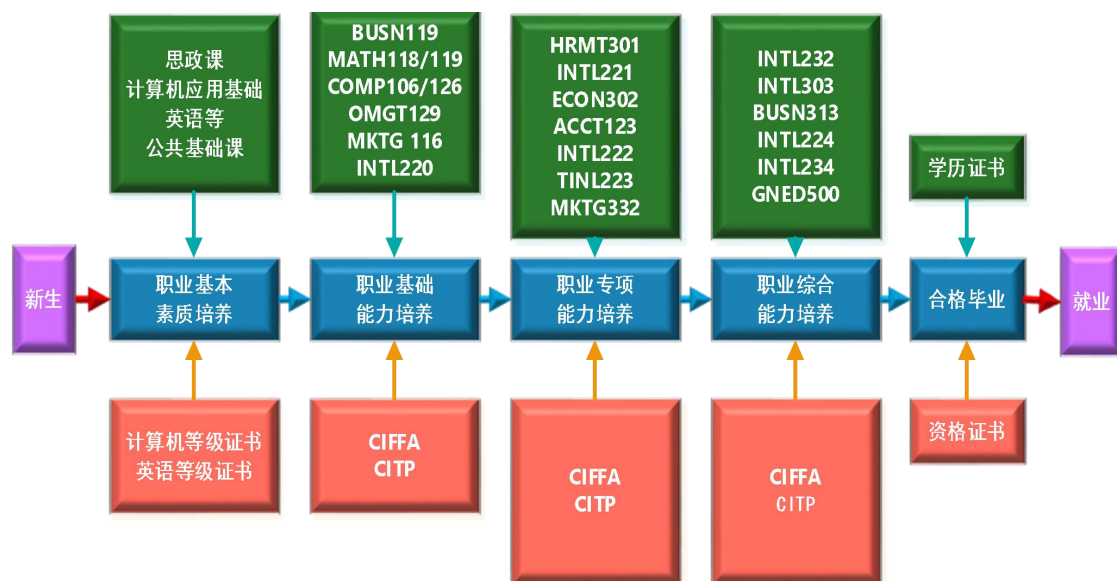
附表 3：教学活动时间分配表

附图 1：专业能力结构图





附图 2：课程体系架构图







| 公共语言课程    |   |     |      |      |       |      |      |      |     |        |             |  |
|-----------|---|-----|------|------|-------|------|------|------|-----|--------|-------------|--|
| 课程代码      | 课程名称  | 学分  | 课程类型 | 课程性质 | 学时数分配 |      | 考核方式 | 开课学期 | 周学时 | 教学周    | 开课单位        |  |
|           |   |     |      |      | 共计    | 实践   |      |      |     |        |             |  |
| ELLD 306  | Integrated Core Skills                                    | 10  | A    | 必修   | 150   | 0    | 考试   |      | 10  | 15     | 博雅学院        |  |
| ELLD 307  | Communication Skills                                      | 6   | A    | 必修   | 90    | 0    | 考试   |      | 6   | 15     |             |  |
| ELLD 308  | Enhanced Academic Skills                                  | 6   | A    | 必修   | 90    | 0    | 考试   |      | 6   | 15     |             |  |
| ELLD 406  | Integrated Core Skills                                    | 10  | A    | 必修   | 150   | 0    | 考试   |      | 10  | 15     |             |  |
| ELLD 407  | Communication Skills                                      | 6   | A    | 必修   | 90    | 0    | 考试   |      | 6   | 15     |             |  |
| ELLD 408  | Enhanced Academic Skills                                  | 6   | A    | 必修   | 90    | 0    | 考试   |      | 6   | 15     |             |  |
| ELLD 506  | Integrated Core Skills                                    | 10  | A    | 必修   | 150   | 0    | 考试   |      | 10  | 15     |             |  |
| ELLD 507  | Communication Skills                                      | 6   | A    | 必修   | 90    | 0    | 考试   |      | 6   | 15     |             |  |
| ELLD 508  | Enhanced Academic Skills                                  | 6   | A    | 必修   | 90    | 0    | 考试   |      | 6   | 15     |             |  |
| 合计        |   | 66  |      |      | 990   | 0    |      |      |     |        |             |  |
| 公共课程      |   |     |      |      |       |      |      |      |     |        |             |  |
| 课程代码      | 课程名称  | 学分  | 课程类型 | 课程性质 | 学时数分配 |      | 考核方式 | 开课学期 | 周学时 | 教学周    | 开课单位        |  |
|           |   |     |      |      | 共计    | 实践   |      |      |     |        |             |  |
| COM001    | 思想道德修养与法律基础   | 3   | B    | 必修   | 48    | 18   | 考试   | 1    | 3   | 16周    | 教育与<br>服务学院 |  |
| COM002    | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论                                      | 4   | B    | 必修   | 64    | 30   | 考试   | 2    | 4   | 16周    |             |  |
| COM003    | 形势与政策   | 1   | A    | 必修   | 16    | 0    | 考查   | 1-4  | 2   | 2周     |             |  |
| COM004    | 军事理论  | 2   | A    | 必修   | 36    | 0    | 考查   | 1    | 2   | 16周    |             |  |
| COM005    | 军训与入学教育   | 2   | B    | 必修   | 80    | 70   | 考查   | 1    | 2   | 16周    |             |  |
| COM006    | 体育 I  | 2   | B    | 必修   | 32    | 24   | 考查   | 1    | 2   | 16周    |             |  |
| COM007    | 体育 II   | 2   | B    | 必修   | 38    | 24   | 考查   | 2    | 2   | 16周    |             |  |
| COM008    | 体育 III  | 2   | B    | 必修   | 38    | 24   | 考查   | 3    | 2   | 16周    |             |  |
| COM009    | 大学生心理健康教育   | 2   | B    | 必修   | 32    | 16   | 考查   | 2    | 2   | 16周    |             |  |
| COMP106   | Applied Business Software                                 | 4   | B    | 必修   | 56    | 28   | 考查   | 3    | 4   | 14周    | 商学院         |  |
| OMM160/16 | College Communication 1                                   | 3   | B    | 必修   | 42    | 20   | 考查   | 3    | 3   | 14周    |             |  |
| OMM170/17 | College Communication 2                                   | 3   | B    | 必修   | 42    | 20   | 考查   | 4    | 3   | 14周    |             |  |
| GNED500   | Global Citizenship: From Social Analysis to Social Action | 3   | B    | 必修   | 42    | 20   | 考查   | 4    | 3   | 14周    |             |  |
| GNED      | General Education Elective                                | 3   | B    | 选修   | 42    | 20   | 考查   | 5    | 3   | 14周    |             |  |
| GNED      | General Education Elective                                | 3   | B    | 选修   | 42    | 20   | 考查   | 6    | 3   | 14周    |             |  |
| 小计        |   | 39  |      |      | 650   | 334  |      |      |     |        |             |  |
| 专业课       |   |     |      |      |       |      |      |      |     |        |             |  |
| 课程代码      | 课程名称  | 学分  | 课程类型 | 课程性质 | 学时数分配 |      | 考核方式 | 开课学期 | 周学时 | 教学周    | 开课单位        |  |
|           |   |     |      |      | 共计    | 实践   |      |      |     |        |             |  |
| BUSN119   | Fundamentals of Business                                  | 4   | B    | 必修   | 42    | 20   | 考试   | 3    | 4   | 14周    | 商学院         |  |
| HRMT301   | Human Resources Management                                | 3   | B    | 必修   | 42    | 20   | 考查   | 3    | 3   | 14周    |             |  |
| MATH118   | Mathematics of Finance I-E                                | 4   | B    | 必修   | 56    | 28   | 考查   | 3    | 4   | 14周    |             |  |
| MKTG-116  | Principle of Marketing                                    | 3   | B    | 必修   | 42    | 20   | 考查   | 3    | 3   | 14周    |             |  |
| INTL220   | International Business Concepts                           | 3   | B    | 必修   | 42    | 20   | 考试   | 4    | 3   | 14周    |             |  |
| OMGT129   | Introduction to Supply Chain and Business Operations      | 4   | B    | 必修   | 56    | 28   | 考试   | 4    | 4   | 14周    |             |  |
| COMP126   | Applied Business Software 2                               | 4   | B    | 必修   | 56    | 50   | 考查   | 4    | 4   | 14周    |             |  |
| MATH119   | Mathematics of Finance 2                                  | 4   | B    | 必修   | 56    | 28   | 考查   | 4    | 4   | 14周    |             |  |
| INTL234   | Corporate Social Responsibility in International Business | 3   | B    | 必修   | 42    | 20   | 考试   | 5    | 3   | 14周    |             |  |
| INTL221   | Customs Services and Compliance                           | 3   | B    | 必修   | 42    | 20   | 考查   | 5    | 3   | 14周    |             |  |
| ECON302   | Economics for Business and Management                     | 3   | B    | 必修   | 42    | 20   | 考查   | 5    | 3   | 14周    |             |  |
| ACCT123   | Financial Accounting Concepts                             | 3   | B    | 必修   | 42    | 20   | 考查   | 5    | 3   | 14周    |             |  |
| INTL222   | Global Logistics  | 3   | B    | 必修   | 42    | 20   | 考查   | 5    | 3   | 14周    |             |  |
| INTL224   | International Business Communications and Seminars        | 3   | B    | 必修   | 42    | 20   | 考试   | 5    | 3   | 14周    |             |  |
| BUSN313   | Careers   | 3   | B    | 必修   | 42    | 20   | 考查   | 6    | 3   | 14周    |             |  |
| INTL233   | Fundamentals of Freight Forwarding                        | 3   | B    | 必修   | 42    | 20   | 考查   | 6    | 3   | 14周    |             |  |
| INTL303   | International Financial Institution and Trade Finance     | 3   | B    | 必修   | 42    | 20   | 考查   | 6    | 3   | 14周    |             |  |
| MKTG332   | International Marketing                                   | 3   | B    | 必修   | 42    | 20   | 考试   | 6    | 3   | 14周    |             |  |
| INTL232   | International Trade Research                              | 3   | B    | 必修   | 42    | 20   | 考查   | 6    | 3   | 14周    |             |  |
| SSP003    | 顶岗实习  | 10  | C    | 必修   | 250   | 250  | 考查   | 1-6  | 25  |        |             |  |
| 小计        |   | 72  |      |      | 1104  | 684  |      |      |     |        |             |  |
| 合计        |   | 111 |      |      | 1754  | 1018 |      |      |     | 58.04% |             |  |
| 总计        |   | 177 |      |      | 2744  |      |      |      |     |        |             |  |

附表 2：课程安排逻辑表

| 序号 | 课程名称  | 学分 | 学时  | 第 1 学期 | 第 2 学期 | 第 3 学期 | 第 4 学期 | 第 5 学期 | 第 6 学期 |
|----|---|----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1  | 思想道德修养与法律基础   | 3  | 48  | 3      |        |        |        |        |        |
| 2  | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论                                      | 4  | 64  |        | 4      |        |        |        |        |
| 3  | 形势与政策   | 1  | 16  | 0.25   | 0.25   | 0.25   | 0.25   |        |        |
| 4  | 军事理论  | 2  | 36  | 2      |        |        |        |        |        |
| 5  | 军训与入学教育   | 2  | 80  | 2      |        |        |        |        |        |
| 6  | 体育  | 6  | 96  | 2      | 2      | 2      |        |        |        |
| 7  | 大学生心理健康教育   | 2  | 32  |        | 2      |        |        |        |        |
| 8  | Applied Business Software                                 | 4  | 56  |        | 4      |        |        |        |        |
| 9  | Applied Business Software 2                               | 4  | 56  |        |        | 4      |        |        |        |
| 10 | College Communication 1                                   | 3  | 42  |        |        | 3      |        |        |        |
| 11 | College Communication 2                                   | 3  | 42  |        |        |        | 3      |        |        |
| 12 | Global Citizenship: From Social Analysis to Social Action | 3  | 42  |        |        |        | 3      |        |        |
| 13 | General Education Elective                                | 3  | 42  |        |        |        |        | 3      |        |
| 14 | General Education Elective                                | 3  | 42  |        |        |        |        |        | 3      |
| 17 | Mathematics of Finance I-E                                | 4  | 56  |        |        | 4      |        |        |        |
| 21 | Mathematics of Finance 2                                  | 4  | 56  |        |        |        | 4      |        |        |
| 15 | Fundamentals of Business                                  | 4  | 42  |        |        | 4      |        |        |        |
| 19 | International Business Concepts                           | 3  | 42  |        |        |        | 3      |        |        |
| 16 | Human Resources Management                                | 3  | 42  |        |        | 3      |        |        |        |
| 22 | Corporate Social Responsibility in International Business | 3  | 42  |        |        |        |        | 3      |        |
| 27 | International Business Communications and Seminars        | 3  | 42  |        |        |        |        | 3      |        |
| 30 | International Financial Institution and Trade Finance     | 3  | 42  |        |        |        |        |        | 3      |
| 20 | Introduction to Supply Chain and Business Operations      | 4  | 56  |        |        |        | 4      |        |        |
| 26 | Global Logistics  | 3  | 42  |        |        |        |        |        | 3      |
| 29 | Fundamentals of Freight Forwarding                        | 3  | 42  |        |        |        |        |        | 3      |
| 32 | International Trade Research                              | 3  | 42  |        |        |        |        |        | 3      |
| 18 | Principle of Marketing                                    | 3  | 42  |        |        | 3      |        |        |        |
| 23 | Customs Services and Compliance                           | 3  | 42  |        |        |        |        | 3      |        |
| 31 | International Marketing                                   | 3  | 42  |        |        |        |        |        | 3      |
| 24 | Economics for Business and Management                     | 3  | 42  |        |        |        |        | 3      |        |
| 25 | Financial Accounting Concepts                             | 3  | 42  |        |        |        |        | 3      |        |
| 30 | International Financial Institution and Trade Finance     | 3  | 42  |        |        |        |        |        | 3      |
| 28 | Careers   | 3  | 42  |        |        |        |        |        | 3      |
| 33 | 顶岗实习  | 10 | 250 | 3      | 3      | 3      | 3      | 3      | 3      |
| 小计 |   |    |     | 12.25  | 15.25  | 21.25  | 20.25  | 21     | 27     |

注：每学期下面填写周学时；同一门课放在一行，同一类课程放在一起，显示其先后的逻辑关系，后面的学分根据大小使用不同颜色的色块来表示。

附表 3：教学活动时间分配表（单位：周）

| 项目 \ 学期      | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六  | 合计  |
|--------------|----|----|----|----|----|----|-----|
| 军事理论及实践      | 2  |    |    |    |    |    | 2   |
| 劳动技能课        |    | 1  | 1  | 1  |    |    | 3   |
| 考试周          | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 6   |
| 理论教学/跟（顶）岗实习 | 14 | 13 | 17 | 17 | 18 | 18 | 97  |
| 实践教学         | 1  | 4  |    |    |    |    | 5   |
| 毕业教育         |    |    |    |    |    | 1  | 1   |
| 机动周          | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0  | 6   |
| <b>合计</b>    | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120 |