

## 附件 1

# 苏州百年职业学院 2023 年春季学期开学和新冠疫情防控方案

为认真做好 2023 年春季学期开学和疫情防控工作，科学统筹学校新冠感染防控和教育教学工作，最大程度保障师生生命健康安全，最大限度维护正常教育教学秩序，全力确保教育系统安全稳定，根据《教育部办公厅关于做好 2023 年春季学期开学和新型冠状病毒感染疫情防控工作的通知》（教体艺厅函〔2023〕2 号）和《江苏省学校新型冠状病毒感染疫情防控工作方案》（苏校防组〔2023〕2 号）有关要求，特对学校新冠疫情防控工作方案作进一步完善，形成本方案。

## 一、开学前

### （一）组织领导

1. 落实“四方责任”，配合当地严格落实属地责任、行业部门主管责任，学校主体责任和师生员工自我管理责任。学校疫情防控领导小组负责科学制定学校 2023 年春季学期新冠疫情常态化防控工作方案和应急处置工作预案，党政一把手靠前指挥，确定由校长彭振云和党委书记孙红军任校疫情防控应急总指挥，纪委书记赵广为联合分管校领导主抓，校长办公室、学生工作处、人力资源处、后勤保卫处、教学科研处、党委办公室分工负责，根据疫情防控相关文件，结合学校实际，视情况及时召开专题会议，细化工作分工，落

实各部门具体工作内容。

## **(二) 宣传教育**

1. 利用短信、微信、QQ等多种途径，做好新型冠状病毒感染疫情防控工作的正面宣传和相关知识普及，引导师生科学理性认识疫情，稳定师生情绪，做好疫情应急处置官方权威信息的对外发布、宣传报道等。

2. 通过学校官方网站向全体师生发布返校通知（见附件1：《苏州百年职业学院2023年春季学期学生返校报到通知》和附件2：《苏州百年职业学院2023年春季学期教职员工返校相关要求》），并确认收达，说明返校时间、方式、条件、途中的注意事项、报到要求及流程、返校后日常管理等内容，进一步加强师生员工的健康教育，提高师生自我防护能力。

3. 加强对各大网站、论坛、微博、微信及各类新媒体平台的监测，密切关注网络舆论走势、网民声音，及时回应关切、做好释疑解惑、跟帖评论等，引导舆论走向。加强对学校各类网络媒体账号的管理，加强发布信息的审核，涉及新型冠状病毒感染疫情的信息发布需经过领导小组的审核。

## **(三) 健康管理**

严格落实校园常态化疫情防控措施，动员符合条件的师生积极完成新冠疫苗全程接种和两次加强针接种，筑牢病毒传播防线，降低自身感染风险。加强师生健康监测，动态精准掌握师生员工返校前7天的健康状况，尤其是个人健康状况、疫苗接种、基础病等信息，确保健康管理全覆盖、无盲区。对返校前7天内出现发热、干咳、乏力、嗅味觉减退、

鼻塞、流涕、咽痛、结膜炎、肌痛和腹泻等症状的师生员工，督促开展核酸检测或抗原检测，结果正常均可返校，若确认感染新冠病毒，须如实报告学校，暂缓返校。

#### **（四）防疫准备**

1. 后勤保卫处根据师生员工日常防护需要，统筹做好抗原检测试剂、医用口罩、消毒用品、测温设备等常用防疫物资的储备，确保 2 周以上的储备量。按照师生员工总数的 15%-20% 动态储备新型冠状病毒感染对症治疗药物，包括退烧、止咳、止泻等药品。根据实际情况配备医用指氧夹、氧气瓶及配套吸氧用品、医用便携急救箱、便携式医用除颤仪等必要的医疗器械。

2. 严格对校园教学区域、公共生活区域、健康驿站等场所进行卫生清洁和环境消毒消杀，尤其对公共区域高频接触物体表面，如门把手、课桌椅、讲台、楼梯扶手等，安排专人每日进行清洁消毒。在教学楼、办公楼、宿舍楼等楼宇入口摆放公共消毒用品，方便师生员工进出时自行做好卫生消毒。

## **二、开学时**

根据国家卫健委、教育部、省教育厅及属地政府的相关通知精神，分类落实师生返校工作（见附件 1：《苏州百年职业学院 2023 年春季学期学生返校报到通知》和附件 2：《苏州百年职业学院 2023 年春季学期教职员返校相关要求》）。学校全体教职工及学生参照上条返回苏州大市，对学校的开学方案及教职工开学返校方案等进行学习。

### **三、开学后**

#### **(一) 日常管理**

坚持落实学校传染病疫情报告制度、晨午检制度、因病缺勤缺课追踪登记制度和复课证明查验制度等。督促师生在校期间自觉按照学校规定进行健康监测，建立健康信息电子台账，每日掌握教职员工及学生动态，做好缺勤、早退、请假记录。以增强学生身体素质、健康体魄为出发点，重视学生健康素养和自我防护能力提升，将疫情防控作为学校日常管理的重要内容。

#### **(二) 人员管理**

1. 重点加强宿管、保安、保洁、食堂从业人员等重点人群健康管理，坚持每日健康监测，“一人一档”建立信息台账。校内重点人群工作时应全程佩戴医用外科口罩（或更高级别口罩）和一次性手套，并做到及时更换，勤洗手、勤消毒。

2. 倡导新冠疫苗接种，动员符合条件的教职工与学生积极完成新冠疫苗全程接种和两次加强针接种，筑牢病毒传播防线，降低自身感染风险。

#### **(三) 校园安全管理**

1. 建立外来人员入校管理制度，外来人员非必要不进校，如确需进校，部门负责人批准后方可进校，进校时测量体温，有发热、干咳等症状者进行抗原或核酸检测，阳性感染者不得进入校园。

2. 始终把校园安全稳定工作放在首要位置，对学校在安

防建设、安全管理以及疫情防控等方面存在的问题隐患，主动防范化解。加强校园及周边地区的巡逻防控，常态化开展各类应急演练，确保校园安全稳定。

#### **（四）教学管理**

根据上级部门关于春季学期开学疫情防控相关工作要求，为做好学生返校后教学管理工作，及时有序地开展疫情突发时的教学相关应急处理工作，最大程度地减少新冠疫情对教学造成的影响，教学科研处制定相关工作预案（见附件3：《关于做好2023年春季学期分区管理停课转入线上教学预案》），实现受疫情影响班级线下与线上教学的即时切换。本学期学校计划于2月20日正式开始教学工作，若师生报到后未有疫情发生直接开展正常的线下教学活动。

返校后第一周面向全体在校生通过思想政治课、形势政策课等，深入阐释防疫政策，有效宣传抗疫成果，唱响主旋律，树立正能量，营造健康向上、生动活泼的校园氛围，增强学生战胜疫情的信心和勇气。

合理安排实验、实习、考试、就业服务，2022届毕业实习正常按教学计划安排，强化实习管理与上报。

#### **（五）宿舍管理**

学生宿舍由专人专班管理，负责每栋宿舍楼的学生管理、卫生和检查工作。学生在宿舍区不聚集、不串门。宿舍要做好垃圾清理，勤通风、勤打扫，保持厕所清洁卫生，洗手设施运行良好。

## **（六）食堂管理**

加强食堂卫生管理，做好食堂的通风、消毒以及垃圾分类处理。加强食材采购、存储、加工和销售等环节的卫生安全管理，采购严格执行食品进货查验记录制度，做到货源可查，确保校园食品健康安全。加强食堂就餐管理，管控食堂进出口，规范就餐程序。疫情流行高峰期，可采取分批、分时段等形式错峰、错时就餐或打包用餐等多种就餐方式，最大程度降低交叉感染的风险。

## **（七）健康教育管理**

通过多种方式开展健康教育和新冠病毒感染防控知识宣讲培训，引导师生树立并自觉践行“健康第一”理念，培养保持戴口罩、勤洗手等良好卫生习惯，提高师生员工防病意识和自我防护能力。加强对感染师生康复期的健康指导，引导师生做好康复期健康管理，不组织或要求康复期的师生参加剧烈运动。

关注学生心理等问题，加强学生心理状况摸排，及时公布学校心理健康咨询热线和 QQ 号，为师生提供心理健康咨询服务。强化心理重症和危机识别与干预，持续开展针对性、常态化、多形式的心理健康指导和援助，及时化解恐慌、焦虑等负面情绪。

## **（八）健康驿站管理**

1. 为维护师生健康，保障校园秩序，按照《普通高等学校健康驿站建设管理指引（试行）》要求，学校主要领导履行第一责任人职责，组建健康驿站领导专班，强化制度建设，

压实工作责任。

2. 对校内原有的隔离用房进行升级转型，扩充相关设施，建设并完善健康驿站。在站总床位数按照不低于 15 个床位/每千名学生进行储备，并根据实际和需要动态调配。

3. 做好健康驿站内的人员进站、在站、出站分级分类识别临床病情，建立相关台账，实时监测站内人员的健康状况，提供诊疗、远程指导用药、及时转诊就医意见。（见附件 4：《新型冠状病毒疫情感染疫情防控工作后勤保障工作方案》）

4. 建立和开通师生紧急情况下救治的绿色通道，积极与相关医院建立稳定对接和专业救治机制，做到学校和医院互联互通，流畅对接。同时配备转运车辆，24 小时应急备勤，快速精准响应，确保重型、危重型病例通过绿色通道得到及时转运和救治。

#### 四、应急处置

为贯彻落实国家、省、市关于疫情防控部署要求，做好常态化疫情防控方案向突发疫情应急机制的转换，根据《省教育厅办公室关于做好 2023 年春季学期开学有关工作的通知》（苏教厅办函〔2023〕2 号），学校结合疫情防控形势变化，进一步完善应急指挥工作体系，具体人员安排和工作指引按照《苏州百年职业学院新冠感染疫情应急处置预案》（附件 5）执行。

苏州百年职业学院疫情防控领导小组办公室

2023 年 2 月 13 日

附件 1：（学生工作处）

# 苏州百年职业学院

## 2023 年春季学期学生返校报到通知

春季学期开学在即，为全力确保师生生命健康安全，保障学校正常秩序，根据教育部、省、市关于新冠疫情防控工作的有关要求和部署，结合学校实际，现将春季学期学生开学返校相关事宜通知如下：

### 一、返校报到

#### 1. 返校报到时间

严格落实省教育厅和苏州市返校要求，安排学生于 2 月 18、19 日两天统一返校。

### 二、返校条件及要求

1. 返校前 7 天，学生居家每日健康监测正常，无发热（体温低于 37.3℃）、干咳、乏力、咽痛等症状。填写《返校学生健康信息登记表》，如实登记、上报个人健康自测相关信息。

2. 经辅导员审核后符合返校条件的学生，可持《返校学生健康信息登记表》按指定批次返校报到。所有学生按照规定返校，未经批准不得提前返校。

3. 返校前出现发热、干咳、乏力、咽痛等症状应进行核酸检测或抗原检测，结果正常的，凭检测阴性证明申请返校，如检测结果确认感染新冠病毒，须如实报告学校，暂缓返校。

4. 学生因其他原因暂缓返校的，需提供书面请假申请，

由学生和家长签字后拍照发给辅导员留档。

5. 属地有其他防疫要求的，严格遵照属地政策执行。为杜绝一切安全隐患，学校严格审核学生提供的信息，在排查中有谎报、虚报、瞒报信息的，由学生承担全部责任。

### 三、返校前准备工作

1. 返校前做好健康管理。按要求完成返校前一周的健康自测，如实登记、上报个人健康状况、疫苗接种、基础病等相关信息。各二级学院在学生返校前三天将统计表及花名册汇总提交至学生工作处。（为精准掌握学生信息，如有调整及时动态更新）

2. 提前准备好返校途中以及开学后生活学习所需的个人用品，包括医用外科口罩、常用药物（包括退烧、止咳、止泻等）、免洗手消毒剂等。注意气候变化，备齐保暖衣物，严禁携带酒精、84消毒液等容易导致燃爆的防护物品。

3. 树牢“个人是自己健康的第一责任人”的意识，认真学习《新型冠状病毒感染“乙类乙管”个人防护指南》。返校前，建议符合接种条件的学生，要积极完成新冠疫苗全程接种和两次加强针接种，筑牢病毒传播防线，降低自身感染风险。

4. 报到当日，所有获批可返校同学须将返校（从家出门到进入校门）的路径、交通工具、乘坐时间、车班次、座位号以及预计到校时间等详细信息编成短信或微信报给辅导员。乘坐公共交通返校的学生保留好相关票据以备核验。

#### 四、返校途中注意事项

1. 返校途中要随身携带足量的口罩、消毒酒精棉片或免洗手消毒剂等个人防护用品，全程佩戴好口罩，做好个人防护。

2. 合理规划返校行程。乘坐公共交通工具返校的，尽量选择可直达或少转乘的交通方式。

3. 在公共交通工具上尽量减少与其他人员交流，避免聚集，与同乘者尽量保持距离。尽量避免直接触摸门把手、电梯按钮等公共设施，接触后要及时洗手或用消毒液等擦拭清洁处理。

4. 如返校途中身体出现发热、干咳、鼻塞、流涕、咽痛等症状应当及时就近就医，如在飞机、火车等公共交通工具上，应当主动配合乘务等工作人员进行健康监测、防疫管理等措施，并及时将有关情况报告学校。

#### 五、报到时注意事项

1. 报到时有序入校，服从管理，所有车辆和学生家属禁止进入校园。

2. 进校后须径直返回宿舍，不串门，不扎堆聚集。

3. 在校园内活动必须全程戴好口罩，做好自我防护。

#### 六、返校后日常管理

1. 所有学生返校后，连续7天开展健康监测，减少聚集性活动，加强自我健康管理。如有发热、咳嗽或咽痛等呼吸道症状、乏力、腹泻等现象，特别是体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ 的，请及时到医务室就诊。

2. 主动学习新冠病毒感染防控知识，坚持**戴口罩、勤洗手**等良好卫生习惯，保持健康生活方式，提高防病意识和自我防护能力，树牢并自觉践行“健康第一”理念。

3. **加强对感染学生康复期的健康指导**，引导学生做好**康复期健康管理**。不组织或要求**康复期的学生参加剧烈运动**。

4. **严格日常管理**。坚持落实学校**传染病疫情报告制度、因病缺勤追踪登记制度、复课证明查验制度**等。每日掌握学生动态，做好缺勤、早退、请假记录。在校期间，自觉按照学校规定进行健康监测。

5. **宿舍管理**。学生宿舍实行**包联制管理**，专人专班负责每栋宿舍楼的学生管理、卫生和检查工作。学生在宿舍区**不聚集、不串门**。宿舍要勤通风、勤打扫，保持厕所清洁卫生，洗手设施运行良好。做好垃圾清理和日常公共区域消毒。

6. **做好自我心理防护**。如需要心理求助，可拨打学校**24小时心理健康咨询热线：15605197621（李老师）**。

## **七、其他**

**关于课程学习和考试方面的安排**，请同学们**及时关注教学科研处通知**。如疫情发生变化或防控要求有所调整，学校将根据最新要求适时调整并及时告知，请全体学生**密切关注**，做好个人防护，确保安全健康。

附件 2：（人力资源处）

## **苏州百年职业学院 2023 年春季学期教职员工作返校相关要求**

所有符合正常返校条件的教职员工作返校上班时间为 2 月 17 日。

### **一、正常返校条件**

1. 返校前 7 天，教职工居家每日健康监测正常，无发热（体温低于 37.3℃）、干咳、乏力、咽痛等症状。
2. 返校前出现发热、干咳、乏力、咽痛等症状应进行核酸检测或抗原检测，结果正常的，凭检测阴性证明申请返校，如检测结果确认感染新冠病毒，须如实报告学校，暂缓返校。
3. 属地有其他防疫要求的，严格遵照属地政策执行。

### **二、返校前准备工作**

返校前做好健康管理。开学返校前一周，每位教职工开展健康自测并报备，如确诊新冠阳性须如实报告，不带病到校工作。学校组织摸排每位教职工的新冠感染情况、基础病情况、疫苗接种情况、心理健康情况等，做到全覆盖无遗漏，切实掌握教职工新冠方面的各项情况。

### **三、返校中注意事项**

请教职员工作返校途中科学选择交通工具和线路，做好个人防护。返程途中全程佩戴口罩，避免与他人近距离接触和交谈；如果出现发热、乏力、干咳、呼吸困难等症状，应及时就近就医。在乘坐飞机、火车等交通工具时，应主动配合

工作人员进行健康监测、防疫管理等，并及时将有关情况报告学校。

#### **四、返校后相关管理**

1. 教职工入校时测量体温，开学后加强日常健康监测，如发现发热、干咳、乏力、咽痛等症状及时采取留观、抗原或核酸检测等措施，阳性感染者需居家休养或及时规范就诊，确诊人员抗原或核酸转阴后再返岗工作。

2. 加强对感染教职工康复期健康指导，不组织或要求康复期教职工参加剧烈运动，做好心理健康教育和疏导，防范化解各种风险。

3. 倡导新冠疫苗接种，动员符合条件的教职工积极完成新冠疫苗全程接种和两次加强针接种。

4. 关怀 60 岁以上员工。新冠疫情对老年人的身体健康造成巨大隐患威胁，学校对 60 岁以上员工的身体健康和生命安全高度重视关心，用心用情做好关心服务，畅通紧急就医渠道，并配合 60 岁以上员工相关单位做好各项工作。

#### **五、其他说明**

如因疫情形势变化或上级最新规定造成返校报到要求临时变动，学校将及时调整并发布最新通知。请全体教职员工密切关注疫情发展形势及学校最新通知，严格遵守所在地及学校疫情防控规定，做好个人防护，确保安全健康。

附件 3：（教学科研处）

## 关于做好 2023 春季学期 分区管理停课转入线上教学预案

疫情防控期间，为做好学生返校后教学管理工作，及时有序地开展疫情突发时的教学相关应急处理工作，最大程度地减少新冠病毒对教学造成的影响，实现受疫情影响班级线下与线上教学的即时切换，特制订本工作预案。

### 一、组织领导

组长：张丽

成员：教学科研处、学生工作处、质量监控中心、信息化与设备中心负责人，各二级学院院长、副院长

### 二、实施对象

受疫情影响进行分区管理的班级学生。

### 三、组织分工

#### 1. 教学科研处

（1）组织在线教学工作常态化培训，负责与有关服务平台进行沟通，保障在线平台的技术维护。

（2）做好教学数据统计分析和质量监控。

（3）组织校院两级教学督导组，通过在线督导平台，对教师的线上教学工作进行必要监控和督导，保证教学工作按要求有序开展，保障教学质量。

#### 2. 各二级学院

（1）作为责任主体明确本学院受疫情影响班级线下与

线上教学即时切换的组织管理工作；及时通知本学院任课教师开展或结束线上教学的时间点；对教师选用及开发的线上教学资源进行审核，确保意识形态安全。

(2) 负责本学院学生在线学习的布置工作，对学生做好在线学习相关要求的通知工作。

(3) 组织教学演练，确保线上课程教学正常运行。

### **3. 任课教师**

(1) 积极参加线上教学各项培训和学习，做好线下与线上教学衔接工作，根据课程特点，确定课程的线上教学方式。

(2) 确保使用的教学内容无意识形态问题，无知识产权纠纷，无危害国家安全、涉密及其他不适宜网络公开传播的内容。

(3) 借助于网络工具如 QQ、微信等对学生进行线上学业指导，为学生开展学习提供帮助。加强在线课堂组织与管理，严抓线上签到，并及时与辅导员反馈学生学习情况。

### **4. 辅导员**

通过超星泛雅平台中“考勤签到”功能，及时查阅所带班级学生的线上课程出勤情况，并结合任课教师的反馈意见，对无故不及时参与学习的学生及时给予提醒。

## **四、教学形式**

通过“超星一平三端+腾讯会议”平台开展线上直播教学活动。同时结合 QQ、微信等在线通讯工具，按照课表节次信息及在线教学作息时间表进行直播授课，布置并督促学

生完成课前或课后自主学习任务。

## 五、工作流程

1. 教学科研处根据疫情防控要求启动本应急预案，组织二级学院受疫情影响的相关班级开展线下转入线上教学工作。

2. 二级学院落实线上教学工作安排，组织学生在宿舍开展在线学习。

3. 承担受疫情影响转入线上教学相关班级的任课教师居家或在校内办公室，按照学校要求开展线上教学，待疫情解除后，及时恢复成线下教学。

附件 4：（后勤保卫处）

## 新型冠状病毒疫情感染疫情防控工作 后勤保障工作方案

为认真贯彻落实党中央、国务院决策部署和省市有关工作要求，围绕“保健康、防重症、护校园”，科学有序地做好我校新冠疫情防控工作，全力保障全校师生健康安全、维护正常校园秩序，结合后勤工作实际，特制定本方案。

### 一、后勤服务工作

#### （一）水、电、设施设备保障

强化岗位值守，做好应急维修处置，确保水电的正常供给与运行，同时加大对配电房、泵房的检查力度，把故障风险降到最低。

#### （二）餐饮服务保障

1. 加强食堂卫生管理，做好食堂的通风、消毒工作，食堂垃圾分类处理，日产日清。

2. 加强食材采购、存储、加工和销售等环节的卫生安全管理，落实食堂安全主体责任，每日对食堂进行巡检，发现问题逐条整改。食堂采购严格执行食品进货查验记录制度，做到货源可查，确保校园食品健康安全。

3. 加强餐饮质量管理，提升服务质量，保持菜品价格稳定，严禁擅自涨价或变相涨价。

4. 加强食堂就餐管理，加强食堂进出口管控，规范就餐程序。疫情流行高峰期，可采取分批、分时段等形式错峰、

错时就餐或打包用餐等多种就餐方式，最大程度降低交叉感染的风险。

5. 做好健康驿站的餐食制作及配送工作。根据健康驿站医疗服务组意见制作并配送病患营养餐食（清淡易消化，低脂高热量），注意基础疾病患者等不同餐饮需求，必要时适当增加配餐次数。

6. 加强食堂工作人员健康管理，食堂严格落实晨午检制度，做好人员健康监测，并做好相关台账。工作期间穿工作服、戴工作帽、佩戴一次性手套并保持清洁，全程佩戴口罩并及时更换口罩，勤洗手、勤消毒。加强食堂工作人员培训，普及新冠疫情防护知识。

### **（三）校园卫生管理**

坚持科学规范原则，严格对校园教学区域、公共生活区域、健康驿站等场所进行卫生清洁和环境消毒消杀，尤其对公共区域高频接触物体表面，如门把手、课桌椅、讲台、楼梯扶手等，安排专人每日进行清洁消毒。疫情流行高峰期可增加消毒消杀频次。保持室内场所日常通风换气，在教学楼、办公楼、宿舍楼等楼宇入口摆放公共消毒用品，方便师生员工进出时自行做好卫生消毒。

## **二、物资保障工作**

1. 原则上健康驿站入站人员由个人自备床品及生活用品，同时根据实际情况，储备适量的生活用品和生活物资。

2. 根据师生员工日常防护需要，统筹做好医用口罩、消毒用品、测温设备等常用防疫物资的储备，并确保有2周以

上的储备量；根据师生员工健康状况监测需要，储备充足的抗原检测试剂。

3. 按照师生员工总数的 15%-20%动态储备新型冠状病毒感染对症治疗药物，包括退烧、止咳、止泻等药品。并根据实际情况配备医用指氧夹、氧气瓶及配套吸氧用品、医用便携急救箱、便携式医用除颤仪等必要的医疗器械。

4. 校内发生规模疫情时，确保生活物资储备“不断线”，各类生活用品供应充足，价格稳定，保障校内师生基本生活需求。

### **三、转运服务工作**

合理调配人员和用车，确保及时将健康驿站内符合转运条件的新冠病毒感染者转运至定点医院救治。同时做好转运车辆的清洁消毒和通风换气，保持车内空气流通。

对校内产生的垃圾（包括健康驿站内医疗废弃物、生活垃圾）每日及时清运处置。

### **四、医疗服务工作**

（一）做好医务室日常门诊医疗服务和发热接诊，加强值班值守制度，为在校师生提供医疗咨询服务。

（二）做好健康驿站内的人员进站、在站、出站分级分类识别临床病情，建立相关台账，实时监测站内人员的健康状况，提供诊疗、远程指导用药、及时转诊就医意见。

（三）确保健康驿站的规范有序运行

#### **1. 进站**

原则上健康驿站主要接收校内新冠病毒无症状感染者

和轻型确诊病例（新冠病毒感染的轻症）

（1）判断依据（证据强度由高至低）：

- ①有新冠典型症状（以下简称症状）+核酸阳性；
- ②有症状+抗原阳性；
- ③有症状且包括发热（体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ）；
- ④抗原阳性。

（2）医疗组根据判断标准和依据、结合拟入站人员的意愿、健康状况和空余床位数，确定入站名单，并开具健康驿站入住通知单，驿站的管理人员收到通知单后安排入住。

## 2. 在站

（1）医疗组常规每日一次入站查房，其他时间可以进行远程用药指导。

（2）入站人员与管理组建立有效的无线通讯群组，每日例行上报健康情况，特殊或紧急情况随时上报。

## 3. 出站

（1）出站标准：

从发病第5天开始，体温正常，连续两天核酸检测或抗原检测阴性者即可出站。

（2）结合校园发病情况，医疗组根据症状体征可适当压减在站天数。

（3）在站人员需凭医疗组开具的解除医学观察通知书，方可出站回原住所。

## 五、健康驿站的建设

对校内原有的隔离用房进行升级转型，创造条件，扩充

相关设施，建设健康驿站。在站总床位数按照不低于 15 个床位/每千名学生进行储备，并根据实际和需要动态调配。

### **（一）健康驿站设置要求**

1. 确保符合消防、环境、用电等安全要求；
2. 保持楼内水、电供应通畅；
3. 房间内具备良好的通讯信号和网络环境，确保通讯信号良好。
4. 楼宇内公共区域配备监控；
5. 楼宇外围设置明显标识，防止误入；
6. 合理利用楼宇内部布局，划定“三区两通道”；
7. 清洁区工作区域设置物资储备间、药品储备间、办公室各一间；
8. 楼宇内设置医疗废弃物暂存点，有明确警示标识。

（责任部门：后勤保卫处、信息化与设备中心）

### **（二）人员配备**

倡导在站人员自我管理、自主照顾，同时按在站人数匹配相应的管理、保供、医疗、心理服务等支持团队。根据床位数，配备相应的管理员、专职保洁员、物资配送员、医护人员、心理工作者等，不同组别、岗位人员可依据实际需要统一调配使用。

（责任部门：后勤保卫处、学生工作处、人力资源处、信息化建设与管理中心）

### **（三）健康驿站内的主要管理措施**

1. 健康驿站实行封闭管理，无关人员严禁进入；

2. 相关工作人员进入健康驿站，需做好个人防护措施。
3. 入住人员不能擅自离开宿舍，个人活动应尽量限制在房间内，不得串门，不设陪护。
4. 健康驿站内应加强通风，每天保证通风 2 至 3 次，每次至少 30 分钟，保持环境卫生。
5. 物业消毒工作人员每天要在校卫生站及专业技术人员的指导下对驿站进行全面的消杀，每日不少于 4 次。
6. 健康驿站区域废弃物、生活垃圾按照医疗废弃物进行专门处置。

## **六、建立专业救治绿色通道**

建立和开通师生紧急情况下救治的绿色通道，积极与相关医院建立稳定对接和专业救治机制，做到学校和医院互联互通，流畅对接。同时配备转运车辆，专车专用，24 小时应急备勤，快速精准响应，畅通绿色通道，提高转运效率，确保重型、危重型病例通过绿色通道得到及时转运和救治。

附件 5:

# 苏州百年职业学院 新冠感染疫情应急处置预案

为进一步规范学校新冠感染疫情应急处置工作，提高学校突发事件处置能力，明确处置流程，细化处置要求，提升处置效率，及时控制、减轻和消除校园新冠疫情及其可能造成的危害，保障师生员工身心健康和生命安全，维护正常的教学秩序和校园稳定，最大程度地减少损失和影响，在《苏州百年职业学院发现阳性案例应急处置方案》的基础上，特制定《苏州百年职业学院新冠感染疫情应急处置预案》。

## 一、适用范围

本预案适用于学校范围内发现聚集性疫情时的应急处置。

## 二、工作原则

1. 统一领导，分级负责。强化组织领导，完善指挥体系，分级负责，职责明确，精准施策，快速控制突发疫情。

2. 以人为本，生命至上。始终将师生员工生命健康放在第一位，采取更加科学、精准、人性化的校园管控措施，守护师生员工生命健康和校园安全稳定。

3. 校地协同，联防联控。坚决落实苏州市和高新区管理要求，压实“四方责任”，服从统一指挥和调度，纳入属地网格化管理。与属地街道（社区）、医疗机构、疾控机构、公安机关等“八大员”无缝对接、协同作战。

4. 精准管控，科学防控。精准落实各项行之有效的防控

举措，把好校门，管好重点人群和重点场所，做到依法防控、科学防控、精准防控，全力以赴做好校园疫情防控工作。

### 三、应急体系

为提高突发事件处置能力，学校进一步健全学校新冠感染疫情防控应急工作体系，有关安排如下：

总指挥：彭振云 孙红军

副总指挥：李世明 张燕 赵广为 许永平 张丽 袁祥

成 员：张正国 江海珍 冼稚 贾长云 程向帅 王海龙  
王玉凤 鲁伟 涂敏 瞿亚森 苏畅 魏 磊 张琳 侯玉杰  
张新立 张柯冉 朱建新 曹晓娜 张卫民

### 四、聚集性疫情应急处置

根据上级文件要求，当校园内发生聚集性疫情时，学校将立即启动应急处置预案，在上级教育部门及驻地疫情处置工作领导小组（指挥部）统一领导、统一指挥、统一协调下，全力做好应急处置相关工作。

1. 及时有序地开展疫情突发时的教学相关应急处理工作，最大程度地减少新冠病毒对教学造成的影响，实现受疫情影响班级线下与线上教学的即时切换，疫情解除后，及时恢复正常教育教学秩序。

2. 启动师生紧急情况下救治的绿色通道，积极与相关医院建立稳定对接和专业救治机制，做到学校和医院互联互通，流畅对接。同时配备转运车辆，专车专用，24小时应急备勤，快速精准响应，畅通绿色通道，提高转运效率，确保重型、危重型病例通过绿色通道得到及时转运和救治。

3. 加强对各大新媒体平台的监测，密切关注网络舆论走势、网民声音，及时回应关切、做好释疑解惑、跟帖评论等，引导舆论走向。加强对学校各类网络媒体账号的管理，加强发布信息的审核。

4. 学校心理教师及时评估不同人群可能出现的心理状态，积极干预个体或群体心理危机苗头，提供心理健康服务，指导辅导员跟踪掌握学生心理状态。