

附件 2

## 关于开展 2022-2023 学年第二学期 期初教学检查工作的通知

各教学单位、有关部门：

为维护学校正常教学秩序，规范教学运行，严格教学过程管理，保障新学期各项教学工作的顺利开展，决定对开学第一周教学秩序和教学资源保障等情况进行全面检查，现将有关事宜通知如下：

### 一、检查形式和时间

本次检查以学校抽查和教学单位自查相结合的方式进行。

#### （一）校级检查组

主要成员：校领导及相关职能部门（分工见附件 1）

检查方式：全面抽查

检查时间：2 月 20 日-2 月 24 日

#### （二）教学单位检查组

主要成员：院长、副院长、专业负责人、教学秘书

检查方式：全面自查

检查时间：2 月 20 日-2 月 24 日

### 二、检查内容

#### （一）学生学风情况

重点检查学生出勤、学生缺课跟踪、学习学风情况等。

#### （二）教师教学情况

检查教师备课、授课、教案情况，特别是重点检查教师执

行教学工作规范的情况。

### **(三) 教学运行管理情况**

课程安排、教材落实、新生教学安排准备情况、23届毕业生实习到岗情况。

### **(四) 教学条件保障情况**

检查相关教学场所是否干净整洁，是否按照防疫要求进行通风，座位安排是否合理，设施是否能正常使用，教学仪器设备准备是否充足、性能是否良好等。

### **(五) 上学期教学档案归档工作**

上学期教学档案归档按照上学期归档工作要求上在2周内提交教学档案室，联系人：教学科研处甘玲。

## **三、检查要求**

(一) 各教学单位领导要高度重视，做好统筹安排，保证各项工作责任落实到人，尤其是抓实开学第一课。同时做好外聘教师和行政兼课教师的教学管理和教学检查工作，外聘教师和行政兼课教师由所承担课程归属学院负责检查。

(二) 检查人员在开展教学检查过程中，不得影响正常教学活动，对发现的问题可在课后与教师或学生进行沟通核实。紧急情况及时上报值班领导，对检查有关情况做好记录（见附件2），并将检查记录及时报送质量监控中心：[liuch@scc.edu.cn](mailto:liuch@scc.edu.cn)，联系人：刘承赫。

(三) 请各教学单位于2月28日下班前将期初教学情况检查表（见附件3）及自查总结（见附件4）报送教学科研处，电子版发送至教学科研处汪林利邮箱：[wangll@scc.edu.cn](mailto:wangll@scc.edu.cn)。

- 附件：1. 苏州百年职业学院校级检查组分工表
2. 苏州百年职业学院教学巡查记录表
3. 苏州百年职业学院期初教学准备情况检查表
4. 苏州百年职业学院期初教学检查总结

苏州百年职业学院  
教学科研处、质量监控中心  
2023年2月14日

## 附件 1

# 苏州百年职业学院校级检查组分工表

表 1 开课第一天（2 月 20 日 8:30）听课查课分工表

组别	组长	成员	听课查课安排
第一组	彭振云	梁锦荣	博雅学院
第二组	孙红军	房士坤	马克思主义学院
第三组	李世明	贾长云、曹晓娜、卜少康	艺术设计学院
第四组	张燕	王玉凤、李露	工学院
第五组	张丽	葛存根、汪林利	商学院
第六组	袁祥	程向帅、刘承赫	教育与服务学院

说明：各组听课安排由质量监控中心统筹协调。

表 2 开学第一周（2 月 21 日-2 月 24 日）教学巡查值班表

巡查分工	2 月 21 日	2 月 22 日	2 月 23 日	2 月 24 日
值班领导	贾长云	王玉凤	贾长云	王玉凤
值班人员	汪林利 房士坤	张晓蓓 刘承赫	汪林利 房士坤	张晓蓓 刘承赫

注意事项：

1. 值班人员提前做好查课安排。
2. 若发现异常情况，请值班人员迅速与教师所属学院联系，并及时向值班领导汇报。
3. 及时做好巡查记录，并于当天下班前提交给学校教学督导员。



附件 3

## 苏州百年职业学院期初教学准备情况检查表

二级学院：

授课教师	课程名称	教材到位情况	课表发布情况	课程标准编写情况		教学进程表编写情况		教案编写情况		超星平台建课情况
		是否到位	是否及时	是否编写	是否规范	是否编写	是否规范	是否编写	是否规范	前两周教学资源是否完整
实训室的教学设施与设备运行情况										

说明：该表为各二级学院期初教学检查用表。各检查项可根据检查情况用√或×填写，实训室的教学设施与设备运行情况请用文字注明。

附件 4

# 苏州百年职业学院期初教学检查总结

检查时间	
检查内容 (请在相应检查内容 方框处打勾并作简略 说明)	<input type="checkbox"/> 学生学风情况:
	<input type="checkbox"/> 教师教学情况:
	<input type="checkbox"/> 教学运行管理情况:
	<input type="checkbox"/> 教学条件保障情况:
总体情况	
存在的主要问题	
整改措施与建议	
检查组成员签字: _____	

说明: 该表为各二级学院检查组教学检查总结用表。