

苏州百年职业学院文件

苏百院〔2021〕38号

苏州百年职业学院 迎接中外合作办学质量认证和 新建高职院校人才培养合格评估总体方案

我校将于2022年6月接受中国教育国际交流协会的中外合作办学机构质量认证（后面简称“认证”），2023年6月接受江苏省新建高等职业院校人才培养工作合格评估（后面简称“评估”）。为扎实做好迎评促建工作，确保高水平通过认证和评估，特制定本方案。

一、组织机构与职责分工

为确保迎评促建工作有序、顺利进行，成立评建工作领导小组、评建工作专项组和评建指标项目组。

（一）评建工作领导小组

组 长：彭振云

副组长：张 燕、李世明、张 丽、袁 祥、赵广为

成 员：江海珍、张正国、程向帅、洗 稚、许永平、
瞿亚森、贾长云、张 琳、张新荣、张新立、
张柯冉、朱建新。

职 责：全面领导学校认证与评估工作；审定评建工作中的政策、措施、重要文件和自评报告等材料；决定评建工作的重大事项；检查、督促并指导各单位自评自建的全过程等。

(二) 评建工作专项组

评建工作领导小组下设 4 个评建工作专项组。评建期间，专项组根据工作需要可以从学校各单位抽调人员，各单位宣传员兼任评建工作联络员。

1. 教学建设评建工作组

组长：贾长云

成员：王玉凤、汪林利、刘承赫

职责：制定评估工作方案和计划，分解和下达评估任务，协调各组及各部门之间的工作；指导、检查、督促各教学单位及各职能部门开展评建工作；及时总结、汇报评建工作进程，通报工作情况，发布相关信息，提出推进工作的意见和办法等。

2. 质量认证&深度访谈评建工作组

组长：张 丽

成员：瞿亚森、江海珍、张峪溪、皮文洁

职责：制定认证工作方案和计划，分解和下达认证工作任

务，准备各级各类深度访谈的材料，组织模拟访谈。协同教学建设评建工作组及时总结、汇报评建工作进程，提出推进工作的意见和办法。

3. 评建材料工作组

组长：袁 祥

成员：葛存根、鲁 伟、王 颖、任佳岚

职责：制定评建材料收集工作的方案和计划。指导、收集、检查各学院及各部门的支撑材料；收集并完善自评材料。

4. 评建保障工作组

组长：赵广为

成员：张正国、王海龙、郭肖津、储 琦

职责：负责学校评建工作的各类宣传，学校评建网站的建设与维护，学校校园环境的规划、美化，以及入校专家的接待和其他后勤保障工作等。

(三) 评建指标项目组

质量认证与人才培养评估指标项目分工一览表

项目	责任领导	质量认证指标	人才培养评估指标	责任单位/协办单位
办学定位	江海珍	1 办学宗旨和目标	1.1 办学定位*	校长办公室
			1.2 内部治理	校长办公室
			1.3 事业发展规划	校长办公室/各规划组
		10 组织与管理		校长办公室/人力资源处
		11 内部质量保障	7.1 质量管理体系建设	校长办公室/全校各单位
7.2 质量标准体系建设*				
7.3 质量诊断与改进体系建设*				
7.4 建立质量报告制度				
党风党建	张正国	2 党建工作	1.4 立德树人理念*	党委办公室/各级党支部
教学建设	贾长云	7 课程与教学	4.2 专业设置(调整)	教学科研处/各二级学院
			4.3 人才培养模式与方案*	教学科研处/各二级学院
			4.4 课程建设*	教学科研处/各二级学院
			4.5 教学方法与手段	教学科研处/各二级学院
			4.6 实践教学*	教学科研处/各二级学院
			6.1 科技研究	教学科研处/各二级学院
			6.2 社会服务	教学科研处/继续教育学院
		3 职业操守	教学科研处/人力资源处	
8 学习与创造性活动	教学科研处/各二级学院			
学生服务	袁祥	9 招生与学生服务	5.1 学生教育*	学生工作处/各二级学院
			5.2 学生管理*	学生工作处/各二级学院
			5.3 学生服务	学生工作处/各二级学院
		13 公共关系和社会诚信	8.1 招生*	招生就业处/各二级学院
			8.2 就业*	招生就业处/各二级学院
			8.3 服务对象评价*	招生就业处/各二级学院
队伍建设	冼稚	4 教职人员	2.1 专任教师*	人力资源处/教学科研处、各二级学院
			2.2 兼职教师*	
			2.3 教师培养与发展	
条件建设	王海龙	5 设施设备	4.1 校企合作体制机制建设	产教融合委员会
			3.1 校内实训条件建设*	信息中心/各二级学院
			3.2 校外实习条件建设*	产教融合委员会/各学院
			3.3 经费保障	财务处
财务资产	许永平	6 财务资产		财务处
同行交流	瞿亚森	12 同行合作		国际交流中心/校长办公室/ 教学科研处/招生就业处

二、工作进程

为保障我校迎评促建各项工作的顺利开展，我校评建工作分以下9个阶段实施：

（一）准备及动员阶段（2021年4月-2021年6月）

1. 梳理认证和评估指标，有针对性地走访调研；
2. 制定认证和评估总体方案；
3. 组建学校评建工作组；
4. 召开迎评促建动员大会；
5. 起草《认证与评估任务分解及支撑材料目录指南》（以下简称指南）初稿；
6. 起草《评建工作知识手册》。

（二）质量认证启动阶段（2021年7月-2021年9月）

1. 下发《指南》、收集修订意见并完善；
2. 发布《指南》，对照工作现状，提出整改措施，制定各单位的评建工作实施方案；
3. 各工作组及各单位根据评建任务逐步落实推进；
4. 下发《评建工作知识手册》，各单位组织学习；
5. 认证专家初次进校指导，并出具《初访指导报告》。

（三）质量认证整改阶段（2021年10月-2021年12月）

1. 各工作组及各单位根据《初访指导报告》进行整改；
2. 各工作组及各单位根据《指南》准备支撑材料；

3. 模拟深度访谈，开展“五说”（专业负责人说专业，课程负责人说课程标准，教师说课程，中层干部说管理，学校领导说办学），凝练特色及亮点，锻炼应对能力及提高应对技巧；

4. 撰写认证《分项目自评报告》，并于12月完成初稿；

5. 邀请校内外专家进行全面初评，并提出整改意见。

（四）质量认证完善阶段（2022年1月-2022年5月）

1. 各工作组及各单位根据整改意见继续完善材料；

2. 进一步优化和提升“五说”；

3. 邀请校外专家进驻我校指导评建工作，全面检查与重点检查相结合，不断优化各项材料；

4. 完成学校宣传片的录制；

5. 完成认证《分项目自评报告》并于4月底提交；

6. 完成认证所需要的支撑材料和各类报告等；

7. 做好迎接专家入校考察的各项准备工作。

（五）质量认证专家现场审查阶段（2022年6月）

1. 全校师生以饱满的热情和良好的精神风貌迎接认证专家组进驻学校现场考察；

2. 协助专家组完成深度访谈、现场听课、查阅资料、考察、座谈等工作。

（六）人才培养预评估阶段（2022年7月-2022年12月）

1. 根据认证专家组的审查报告进行整改和提升，为高质量通过人才培养评估打下基础；

2. 完成《苏州百年职业学院自评报告》和《苏州百年职业学院人才培养工作状态数据分析报告》初稿，并广泛征求意见；
3. 开展师生评建知识竞赛等活动；
4. 确定考察路线，培训解说人，准备解说词进行考察演练；
5. 邀请校外专家开展预评估并进行整改与提升。

（七）人才培养评估提升阶段（2023年1月-2023年4月）

1. 各单位针对预评估阶段存在的问题进行完善；
2. 完成《苏州百年职业学院人才培养工作状态数据分析报告》和《苏州百年职业学院自评报告》终稿；
3. 继续打磨“五说”能力，加强磨课和深度访谈演练。

（八）迎接考察与评估阶段（2023年5月-2023年6月）

1. 做好评估的各项准备工作；
2. 全校师生以饱满的热情和良好的精神风貌迎接评估专家组进驻学校现场考察评估；
3. 协助专家组完成访谈、现场听课、查阅资料、合作企业考察、座谈等评估工作。

（九）反馈与整改阶段（专家离校以后）

根据评估专家组提出的评估意见，制定切实可行的整改方案，开展整改工作，形成整改报告上报教育部。

苏州百年职业学院

2021年6月28日

(此页无正文)